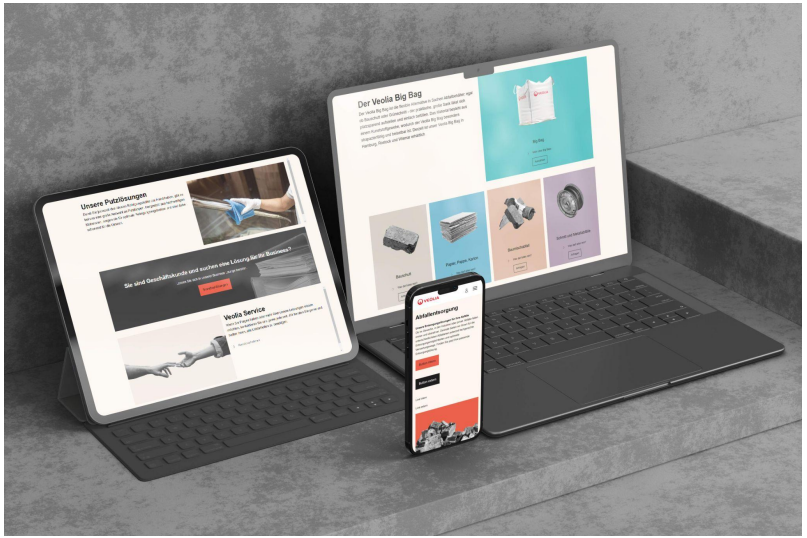
Rollen & Rechte
Veolia E-Shop



Einleitung

In diesem Leitfaden möchten wir Ihnen zeigen, wie Sie zukünftig in Ihrem neuen Self-Service-Portal des Veolia E-Shops neue Rollen und Rechte anlegen und Benutzern zuweisen können.



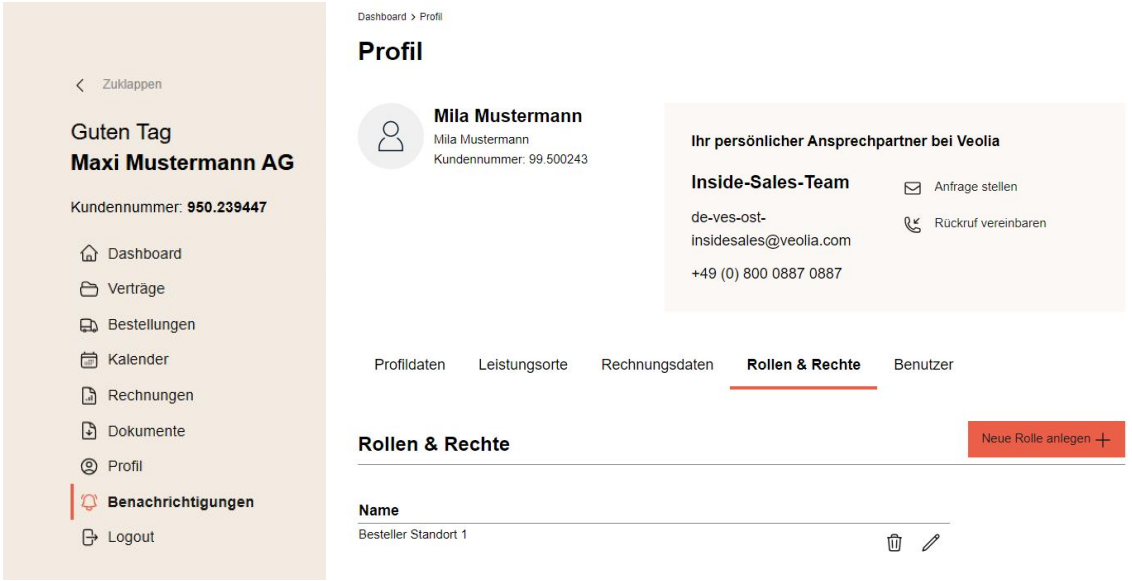
1. Profil - Rollen & Rechte

1 Rollenanlage

2 Rechtevergabe

3 Benutzeranlage

1.1. Rollenanlage



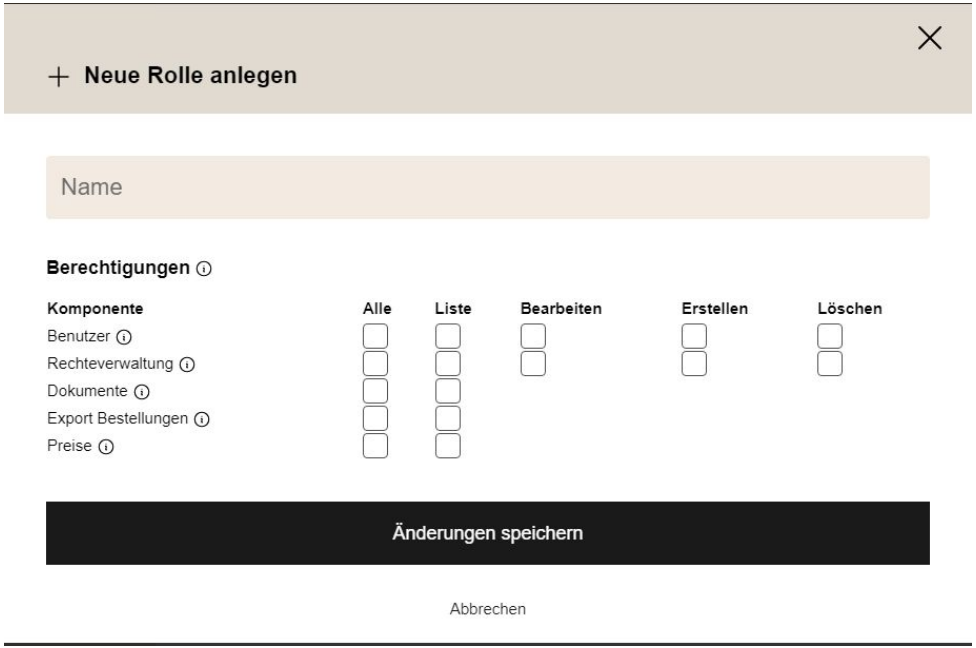
Melden Sie sich mit Ihren bestehenden Zugangsdaten am Self Service Portal an und gehen Sie zu Ihrem Profil.

An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit, eine Neue Rolle anzulegen.

Klicken Sie dazu bitte auf:

Neue Rolle anlegen

1.2. Rechtevergabe



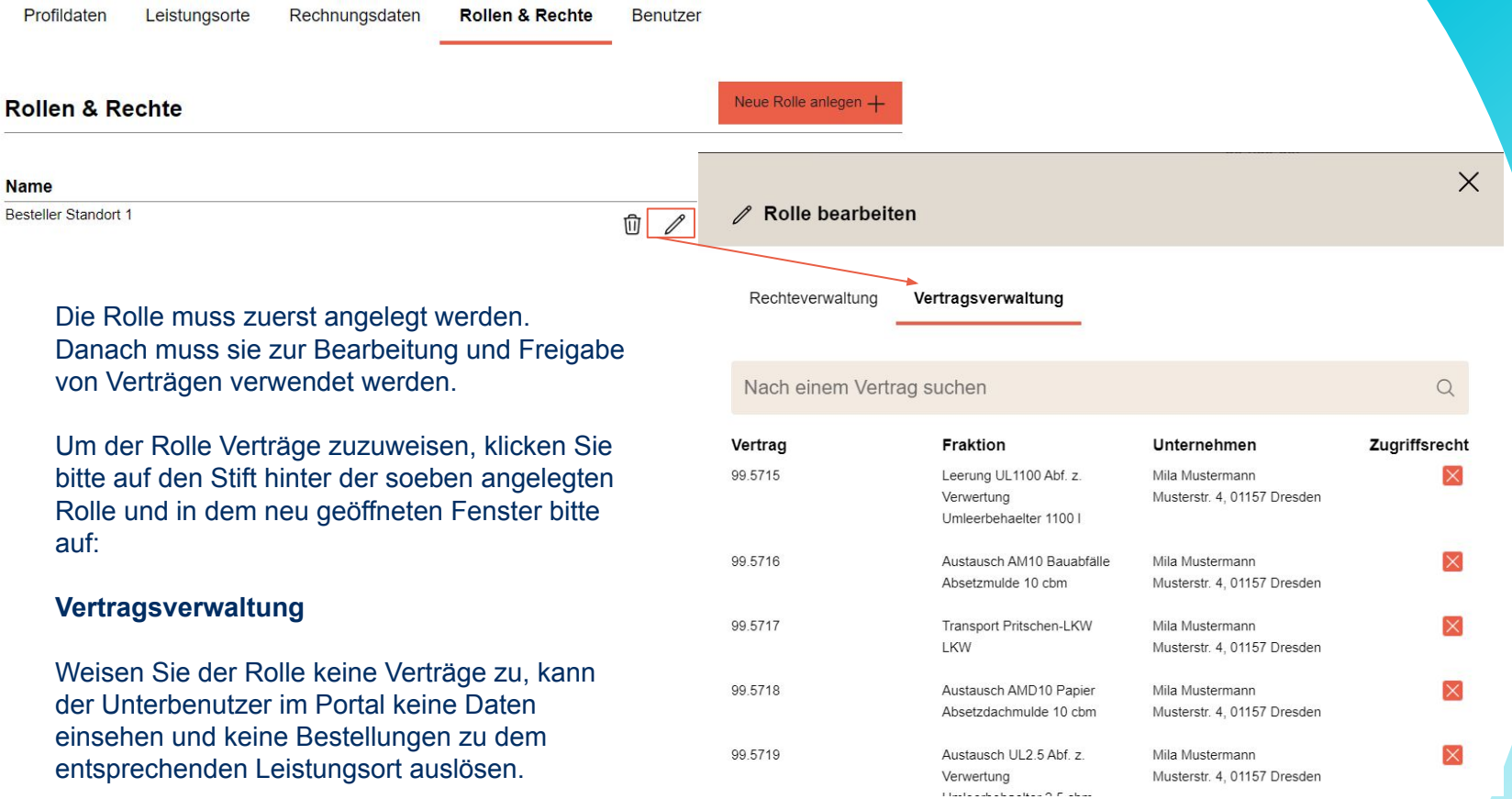
Zuerst geben Sie der entsprechenden Rolle einen Namen.

Danach wählen Sie die gewünschten Berechtigungen aus.

Klicken Sie bitte auf:

Änderungen speichern.

Hinweis:
Wenn man auf das jeweilige i klickt, kommt eine genaue Erläuterung, was sich hinter der Komponente verbirgt.



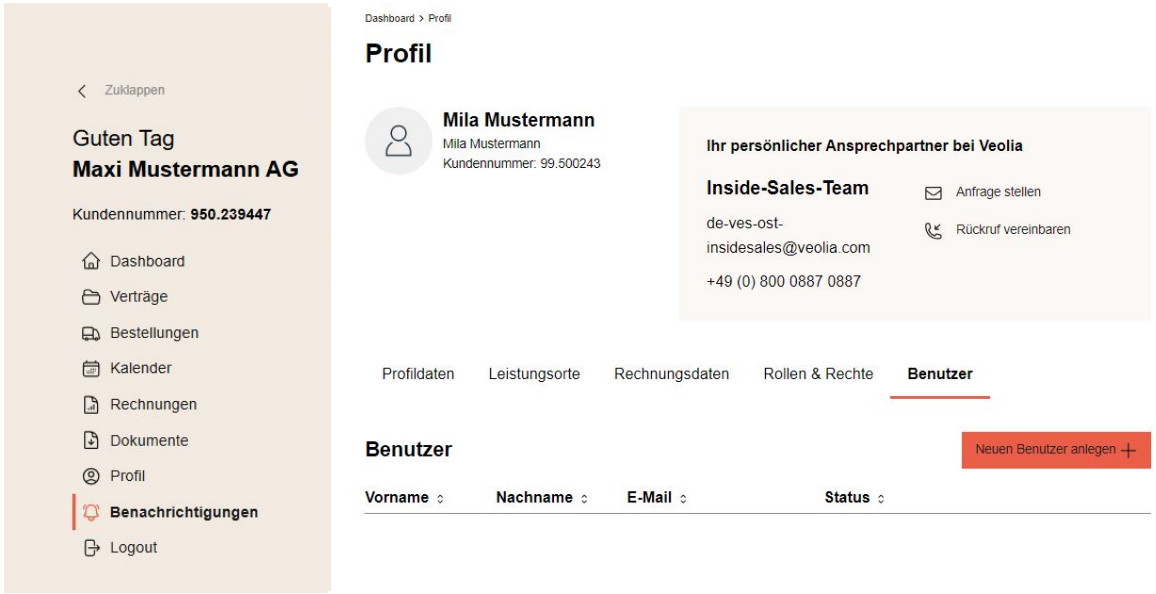
Die Rolle muss zuerst angelegt werden. Danach muss sie zur Bearbeitung und Freigabe von Verträgen verwendet werden.

Um der Rolle Verträge zuzuweisen, klicken Sie bitte auf den Stift hinter der soeben angelegten Rolle und in dem neu geöffneten Fenster bitte auf:

Vertragsverwaltung

Weisen Sie der Rolle keine Verträge zu, kann der Unterbenutzer im Portal keine Daten einsehen und keine Bestellungen zu dem entsprechenden Leistungsort auslösen.

1.3. Benutzeranlage



Nachdem Sie die Rolle entsprechend angelegt, mit Rechten versehen und ihr Verträge zugeordnet haben, müssen Sie noch einen Benutzer anlegen.
Gehen Sie dazu auf die Registerkarte **Benutzer** und klicken Sie auf :

Neuen Benutzer anlegen.



Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Benutzerdaten, d.h. Name, Vorname und E-Mail-Adresse des entsprechenden Benutzers eintragen.

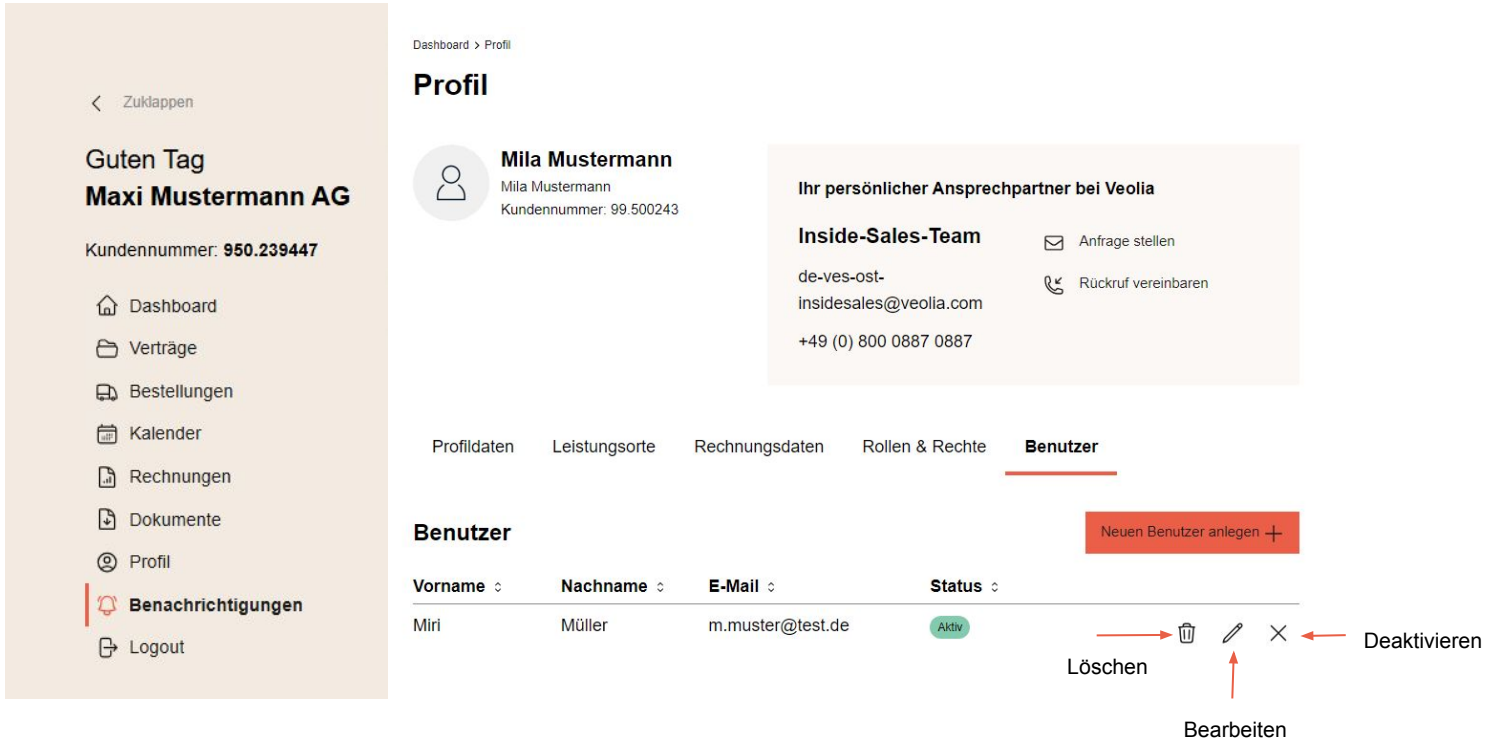
Unter dem Punkt **Rolle** weisen Sie dem Benutzer bitte die jeweils angelegte Rolle zu, ohne die Sie den Benutzer nicht speichern können.

Setzen Sie bitte noch ein Haken bei Aktiv, damit der Benutzer eine E-Mail erhält und sich ein Passwort vergeben kann.

Klicken Sie bitte auf:

Änderungen speichern

Danach ist der Unterbenutzer angelegt.



Selbstverständlich haben Sie als Hauptnutzer jederzeit die Möglichkeit, angelegte Unterbenutzer zu löschen, zu deaktivieren oder zu bearbeiten.

Projektteam

Region RHK
Verena Höhn

Region VUC
Cornelia Käther
Francessca Minniti

Region Nord
Lenny Sperling



Product Owner Shop
Pia Schmitt

Region Ost/BioCycling
Marie Pouva

Region Süd
Kai Drosdek

de.support-veoliashop@veolia.com